

# INSTRUCCIONS MATRÍCULA GM, GS i SEMIPRESENCIAL

## MATRÍCULA TELEMÀTICA. DEL 23 AL 29 DE JULIOL PER LA PLATAFORMA [ADMINOVA](#)

**Recordeu l'usuari i contrasenya que utilitzareu per l'admissió.**

- En semipresencial l'alumnat podrà desmarcar, en el moment de realitzar la matrícula en línia, un o diversos mòdul dels que té assignats, indicant el motiu (per exemple tindre'l ja aprovat . . .)

- El/la sol·licitant admés/a podrà adjuntar fins a 6 documents de manera individual, descrivint el nom del document que adjunta.

**Has d'adjuntar la següent documentació:**

- Fotocòpia del Títol amb el que s'accedeix al cicle (o Certificat que indique que el títol està pagat o que s'ha aprovat la prova d'accés).

- Fotocòpia del DNI o targeta d'identitat d'estranger. En el cas de ser menor d'edat adjuntar també fotocòpia del document del pare, mare o tutor/a.

- Justificant de pagament de taxes:

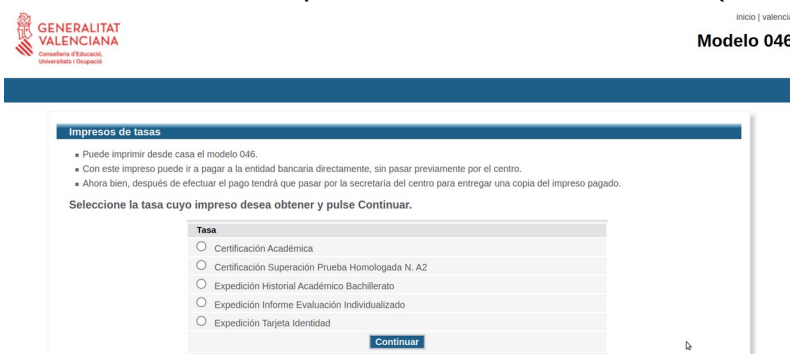
- Resguard de l'ingrés bancari de l'**assegurança escolar** (ingressar 1€ en el compte CaixaBank ES52 2100 2330 2702 0009 0497, posant com a concepte "Mat. Nom i cognoms de l'alumnat". **Soles per menors de 28 anys.**
- Resguard del pagament de taxes model 046. **Tot l'alumnat.**

**PAGAMENT TAXES MODEL 046. Passos a seguir:**

- Entreu en aquest [enllaç](#) o poseu en Google model 046



- **Seleccioneu Tasas por servicios administrativos (Institutos)**



- **Escolliu Expedición Tarjeta Identidad i cliqueu Continuar.**

**Impresos de tasas - Instrucciones**

Selección del órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir" para obtener las copias necesarias".

**¡IMPORTANTE!**  
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

**Órgano gestor:**  
Órgano gestor: --- Elija una opción ---

**Tasa:**  
Concepto: 9762  
Tasa: Expedición Tarjeta Identidad  
Seleccione el tipo de matrícula:  
 Ordinaria  
 Familia Numerosa/Monoparental General  
 Familia Numerosa/Monoparental Especial  
 Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 2,26 €

**Continuar**

Seleccioneu **Organo Gestor: Instituts de Valencia**

Seleccioneu el **tipus de matrícula.**

Cliqueu **Continuar.**

Poseu la informació del **Declarante** i cliqueu **ACEPTAR.**

**Agència Tributària Valenciana**

Castellano  
www.gva.es

**GENERACIÓN DE MODELOS** SAF

Modelo Resumen

**Configuración del modelo**

GENERALITAT VALENCIANA  
INSTITUTS DE VALENCIA

TASA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI  
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ  
MODEL MODELLO  
**046**

TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO  
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN  
CPE: 9056426

**A**

Acceptar

**Es genera el model 046:**

Dues opcions:

- **Anar al banc per fer el pagament. Clicar en Imprimir.** Després hauràs d'escanejar el document i penjar-lo a la plataforma de matrícula, si et matricules de manera telemàtica, o portar el justificant al centre, si et matricules de manera presencial.

- **Pagar on line. Clicar en Tancar. Apareix aquesta finestra**

Modelo Resumen

**Impresión, pago y presentación**

Recuerde  
La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.

Número de documento: 0465977598204

**Pagar**

Cliqueu en **Pagar**. S'obre una finestra nova, al final has de seleccionar la forma de pagament.

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Bizum

Càrrec en compte Si poseuix certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [ací](#).

Consulta

Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc ([Text resolució](#))

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Pagar

Seleccioneu el tipus de pagament, recordeu Acceptar el contingut segons resolució i cliqueu PAGAR.

Quan finalitzeu el pagament es generarà un **justificant del pagament**, que haureu de pujar a la plataforma de matrícula o entregar-lo al centre, segons modalitat de matrícula.

### **MATRÍCULA PRESENCIAL. DEL 24 AL 30 DE JULIOL.**

**Recordeu l'usuari i contrasenya que utilitzareu per l'admissió.**

**Heu d'entregar la següent documentació en el centre de 9:00 a 13:00 hores.**

- Fotocòpia del Títol amb el que s'accedeix al cicle (o Certificat que indique que el títol està pagat o que s'ha aprovat la prova d'accés).
- Fotocòpia del DNI o targeta d'identitat d'estranger. En el cas de ser menor d'edat adjuntar també fotocòpia del document del pare, mare o tutor/a.
- Justificant de pagament de taxes:
  - Resguard de l'ingrés bancari de l'**assegurança escolar** (ingressar 1€ en el compte CaixaBank ES52 2100 2330 2702 0009 0497, posant com a concepte "Mat. Nom i cognoms de l'alumnat". **Soles per menors de 28 anys.**
  - Resguard del pagament de taxes model 046. **Tot l'alumnat.**

**Preferentment es matricularà en el centre el dia que té establert cada cicle:**

**Dia 24** - Cicles de la Família d'Electricitat i Electrònica i la Família d'informàtica i Comunicacions (Manteniment Electrònic - Instal·lacions de Telecomunicacions - Sistemes Microinformàtics i Xarxes)

**Dia 25** - Cicles de la Família de Comerç i Màrqueting (Comerç Internacional - Transport i Logística - Activitats Comercials)

**Dia 26** - Cicles de la Família d'Administració i Gestió (Administració i Finances - Assistència a la Direcció - Gestió Administrativa)

**Dia 29** - Cicles de la Família d'Instal·lació i Manteniment (Mecatrònica Industrial - Instal·lacions Frigorífiques - Manteniment Electromecànic – Instal·lacions de Producció de Calor)

**Dia 30** - Cicles de la Família d'Energia i Aigua (Energies Renovables) i Família d'Instal·lació i Manteniment (Prevenició de Riscos Professionals)