

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA GM, GS y SEMIPRESENCIAL MATRÍCULA TELEMÁTICA. DEL 23 AL 29 DE JULIO POR LA PLATAFORMA [ADMINOVA](#)

**Recordad el usuario y contraseña que utilizasteis para la admisión.**


- En semipresencial el alumnado podrá desmarcar, en el momento de realizar la matrícula en línea, uno o diversos módulos de los que tiene asignados, indicando el motivo (por ejemplo tenerlo aprobado . . .)
- El/la solicitante admitido/a podrá adjuntar hasta 6 documentos de manera individual, describiendo el nombre del documento que adjunta.

**Tienes que adjuntar la documentación siguiente:**

- Fotocopia del Título con el que se accede al ciclo (o Certificado que indique que el título está pagado o que se ha aprobado la prueba de acceso).
- Fotocopia del DNI o tarjeta de identidad extranjera. En el caso de ser menor de edad adjuntar también la fotocopia del documento del padre, madre o tutor/a.
- Justificante de pago de tasas:
  - Resguardo del ingreso bancario del seguro escolar (ingresar 1€ en la cuenta de CaixaBank ES52 2100 2330 2702 0009 0497, poniendo como concepto "Mat. Nombre y apellidos del alumnado". **Sólo para menores de 28 años.**
  - Resguardo del pago de tasas del modelo 046. **Todo el alumnado.**

**PAGO TASAS MODELO 046. Pasos a seguir:**

- Entrad en este [enlace](#) o poned en Google modelo 046



- Seleccionad Tasas por servicios administrativos (Institutos)



- Escoged Expedición Tarjeta Identidad y clicad Continuar.

**Impresos de tasas - Instrucciones**

Selección del órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fijese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir" para obtener las copias necesarias".

**¡IMPORTANTE!**  
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

**Órgano gestor:**  
Órgano gestor: --- Elija una opción ---

**Tasa:**  
Concepto: 9762  
Tasa: Expedición Tarjeta Identidad  
Seleccione el tipo de matrícula:  
 Ordinaria  
 Familia Numerosa/Monoparental General  
 Familia Numerosa/Monoparental Especial  
 Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar: 2,26 €

**Continuar**

Seleccionad **Órgano Gestor**: Institutos de Valencia

Seleccionad el **tipo de matrícula**.

Ciclad en **Continuar**.

Poned la información del **Declarante** y ciclad **ACEPTAR**.

Agència Tributària Valenciana

**GENERACIÓN DE MODELOS** SAF

Modelo Resumen

**Configuración del modelo**

GENERALITAT VALENCIANA  
INSTITUTS DE VALENCIA

TASA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI  
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ  
MODEL MODELLO  
**046**

TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO  
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN  
CPE: 906426

**A**

Aceptar

**Se genera el modelo 046:**

Dos opciones:

- **Ir al banco para realizar el pago. Ciclar en Imprimir.** Después tendrás que escanear el documento y subirlo a la plataforma de matrícula, si te matriculas de manera telemática, o entregar el justificante en el centro, si te matriculas de manera presencial.

- **Pagar on line. Ciclar en Cerrar. Aparece esta ventana:**

Modelo Resumen

**Impresión, pago y presentación**

Recuerde  
La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.

Número de documento: 0465977598204

**Pagar**

Ciclad en **Pagar**. Se abre una ventana nueva, al final tienes que seleccionar la forma de pago.

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Bizum

Càrrec en compte Si posseïx certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [ací](#).

Consulta

Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc ([Text resolució](#))

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Pagar

Seleccionad el tipo de pago, recordad Aceptar el contenido según resolución y ciclad en PAGAR.

Cuando finalicéis el pago se generará un **justificante del pago**, que tendréis que subir a la plataforma de matrícula o entregarlo en el centro, según modalidad de matrícula.

### **MATRÍCULA PRESENCIAL. DEL 24 AL 30 DE JULIO.**

**Recordad el usuario y contraseña que utilizasteis para la admisión.**

**Tenéis que entregar la siguiente documentación en el centro de 9:00 a 13:00 horas.**

- Fotocopia del Título con el que se accede al ciclo (o Certificado que indique que el título está pagado o que se ha aprobado la prueba de acceso).

- Fotocopia del DNI o tarjeta de identidad extranjera. En el caso de ser menor de edad adjuntar también la fotocopia del documento del padre, madre o tutor/a.

- Justificante de pago de tasas:

- Resguardo del ingreso bancario del seguro escolar (ingresar 1€ en la cuenta de CaixaBank ES52 2100 2330 2702 0009 0497, poniendo como concepto "Mat. Nombre y apellidos del alumnado". **Sólo para menores de 28 años.**
- **Resguardo del pago de tasas del modelo 046. Todo el alumnado.**

**Preferentemente se matriculará en el centro el día que tiene establecido cada ciclo:**

**Día 24** - Ciclos de la Familia de Electricidad y Electrónica, y la Familia de Informática y Comunicaciones (Mantenimiento Electrónico - Instalaciones de Telecomunicaciones - Sistemas Microinformáticos y Redes)

**Día 25** - Ciclos de la Familia de Comercio y Marketing (Comercio Internacional – Transporte y Logística - Actividades Comerciales)

**Día 26** - Ciclos de la Familia de Administración y Gestión (Administración y Finanzas - Asistencia a la Dirección - Gestión Administrativa)

**Día 29** - Ciclos de la Familia de Instalación y Mantenimiento (Mecatrónica Industrial - Instalaciones Frigoríficas - Mantenimiento Electromecánico – Instalaciones de Producción de Calor)

**Día 30** - Ciclos de la Familia de Energía y Agua (Energías Renovables) y de la Familia de Instalación y Mantenimiento (Prevención de Riesgos Profesionales)