

INSTRUCCIONS MATRÍCULA GM, GS i SEMIPRESENCIAL

MATRÍCULA TELEMÀTICA. DEL 24 AL 28 DE JULIOL PER LA PLATAFORMA [ADMINOVA](#)

Recordeu l'usuari i contrasenya que utilitzareu per l'admissió.

- En semipresencial l'alumnat podrà desmarcar, en el moment de realitzar la matrícula en línia, un o diversos mòdul dels que té assignats, indicant el motiu (per exemple tindre'l ja aprovat . . .)
- El/la sol·licitant admés/a podrà adjuntar fins a 6 documents de manera individual, descrivint el nom del document que adjunta.

Has d'adjuntar la següent documentació en l'apartat **"documentació que sol·licita el centre"**

- Fotocòpia del Títol amb el que s'accedeix al cicle (o Certificat que indique que el títol està pagat o que s'ha aprovat la prova d'accés).
- Document on aparega el NUSS del que eres titular. Pots sol·licitar-ho presencialment en les oficines de la seguretat social o de manera telemàtica en el següent [enllaç](#).
- Fotocòpia del DNI o targeta d'identitat d'estranger. En el cas de ser menor d'edat adjuntar també fotocòpia del document del pare, mare o tutor/a.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa o certificat de discapacitat en cas d'al·legar-ho.
- Número de la seguretat social (NUSS).
- Justificant de pagament de taxes:
 - Resguard de l'ingrés bancari de l'**assegurança escolar** (ingressar 1€ en el compte CaixaBank ES52 2100 2330 2702 0009 0497, posant com a concepte "Mat. Nom i cognoms de l'alumnat". **Sols per menors de 28 anys.**
 - Resguard del pagament de taxes model 046. **Tot l'alumnat.**

PAGAMENT TAXES MODEL 046. Passos a seguir:

- Entreu en aquest [enllaç](#) o poseu en Google model 046



inicio | valencia

Modelo 046

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▲ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▲ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▲ Tasas por expedición de títulos
- ▲ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.

- Seleccioneu Tasas por servicios administrativos (Institutos)

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
☐ Certificación Académica
☐ Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
☐ Expedición Historial Académico Bachillerato
☐ Expedición Informe Evaluación Individualizado
☐ Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

- Escolliu Expedición Tarjeta Identidad i cliqueu Continuar.

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el **código de barras**). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Órgano gestor

Órgano gestor: --- Elija una opción ---

Tasa

Concepto: 9762

Tasa: Expedición Tarjeta Identidad

Seleccione el tipo de matrícula:

☒ Ordinaria

☐ Familia Numerosa/Monoparental General

☐ Familia Numerosa/Monoparental Especial

☐ Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 2,26 €

Continuar

Seleccioneu **Organo Gestor**: Instituts de Valencia

Seleccioneu el **tipus de matrícula**.

Cliqueu **Continuar**.

Poseu la informació del **Declarante** i cliqueu **ACEPTAR**.



Agència Tributària
Valenciana



Castellano
www.gva.es

GENERACIÓN DE MODELOS SAF

Modelo Resumen

Confección del modelo

GENERALITAT VALENCIANA
INSTITUTS DE VALÈNCIA

CE4628

INSTITUTS DE VALÈNCIA

CONCEPTO / CONCEPTO 9 7 6 2

A

Acceptar

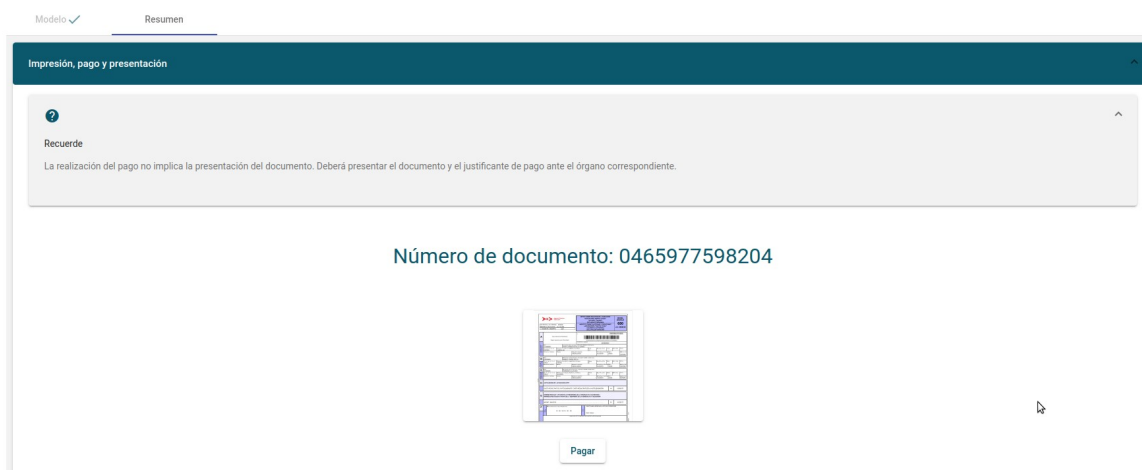
TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

MODEL
MODELO
046
CPR: 9056439

Es genera el model 046:

Dues opcions:

- **Anar al banc per fer el pagament. Clicar en Imprimir.** Després hauràs d'escanejar el document i penjar-lo a la plataforma de matrícula, si et matricules de manera telemàtica, o portar el justificant al centre, si et matricules de manera presencial.
- **Pagar on line. Clicar en Tancar. Apareix aquesta finestra:**



Cliqueu en **Pagar**. S'obre una finestra nova, al final has de seleccionar la forma de pagament.



Seleccioneu el tipus de pagament, recordeu Acceptar el contingut segons resolució i cliqueu PAGAR.

Quan finalitzeu el pagament es generarà un **justificant del pagament**, que haureu de pujar a la plataforma de matrícula o entregar-lo al centre, segons modalitat de matrícula.

MATRÍCULA PRESENCIAL DEL 24 AL 30 DE JULIOL.

Recordeu l'usuari i contrasenya que utilitzareu per l'admissió.

Heu d'entregar la següent documentació en el centre de 9:00 a 13:00 hores.

- Fotocòpia del Títol amb el que s'accedeix al cicle (o Certificat que indique que el títol està pagat o que s'ha aprovat la prova d'accés).
- Fotocòpia del DNI o targeta d'identitat d'estranger. En el cas de ser menor d'edat adjuntar també fotocòpia del document del pare, mare o tutor/a.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa o certificat de discapacitat en cas d'al·legar-ho.
- Justificant de pagament de taxes:
 - Resguard de l'ingrés bancari de l'**assegurança escolar** (ingressar 1€ en el compte CaixaBank ES52 2100 2330 2702 0009 0497, posant com a concepte "Mat. Nom i cognoms de l'alumnat". **Soles per menors de 28 anys.**
 - Resguard del pagament de taxes model 046. **Tot l'alumnat.**

Preferentment es matricularà en el centre el dia que té establert cada cicle:

- **Dia 24** - Cicles de la Família d'Electricitat i Electrònica i la Família d'informàtica i Comunicacions (Manteniment Electrònic - Instal·lacions de Telecomunicacions - Sistemes Microinformàtics i Xarxes)
- **Dia 25** - Cicles de la Família de Comerç i Màrqueting (Comerç Internacional - Transport i Logística - Activitats Comercials)
- **Dia 28** - Cicles de la Família d'Administració i Gestió (Administració i Finances - Assistència a la Direcció - Gestió Administrativa)
- **Dia 29** - Cicles de la Família d'Instal·lació i Manteniment (Mecatrònica Industrial - Instal·lacions Frigorífiques - Manteniment Electromecànic – Instal·lacions de Producció de Calor)
- **Dia 30** - Cicles de la Família d'Energia i Aigua (Energies Renovables) i Família d'Instal·lació i Manteniment (Prevenició de Riscos Professionals)