

AVISO INSCRIPCIONES AL PROCEDIMIENTO DEL PAAC MEDIANTE SGU/AVÍS INSCRIPCIONS AL PROCEDIMENT DEL PAAC 2026 MITJANÇANT SGU

Avís important

Fins a l'obertura oficial del nou procediment, les persones interessades a acreditar les seues competències professionals hauran de presentar una **Sol·licitud General Única**, manifestant expressament el seu interès en el pròxim procediment d'acreditació de competències, l'obertura de les quals està prevista al llarg de 2026. Aquelles sol·licituds registrades amb anterioritat a l'obertura oficial del procediment tindran caràcter preferent en la seua tramitació.

- Tràmit a realitzar:

Presentació de la Sol·licitud General Única en este enllaç: [SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat ...](#)

- Òrgan destinatari:

Direcció General de Formació Professional.

S'haurà d'**indicar en la sol·licitud la família professional** respecte de la qual se sol·licita l'acreditació de competències. A este efecte, es pot consultar el llistat de famílies professionals existents en el següent enllaç: [Dossier cicles - Formació Professional - Generalitat Valenciana](#)

No adjuntar documentació a la sol·licitud, perquè es requerirà quan es reprenga el procediment d'acreditació de competències.

Aviso importante

*Hasta la apertura oficial del nuevo procedimiento, las personas interesadas en acreditar sus competencias profesionales deberán presentar una **Solicitud General Única**, manifestando expresamente su interés en el próximo procedimiento de acreditación de competencias, cuya apertura está prevista a lo largo de 2026. Aquellas solicitudes registradas con anterioridad a la apertura oficial del procedimiento tendrán carácter preferente en su tramitación.*

- Trámite a realizar:

Presentación de la Solicitud General Única en este enlace: [SOLICITUD GENERAL ÚNICA de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Generalitat ...](#)

- Órgano destinatario:

Dirección General de Formación Profesional.

*Se deberá **indicar en la solicitud la familia profesional** respecto de la cual se solicita la acreditación de competencias. A tal efecto, se puede consultar el listado de familias profesionales existentes en el siguiente enlace:* [Dossier ciclos - Formación Profesional - Generalitat Valenciana](#)

No adjuntar documentación a la solicitud, pues se requerirá cuando se reanude el procedimiento de acreditación de competencias.

SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat ...

 GENERALITAT VALENCIANA

SEDE P R O P | SEDE ELECTRÓNICA DE LA GENERALITAT

[Inicio](#) | [Atención a la ciudadanía](#) | **[Trámites](#)** | [Empleo público](#) | [Servicios](#) | [Información](#)

[Inicio](#) / [Trámites](#) /

SOLICITUD GENERAL ÚNICA de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Generalitat Valenciana. (Trámite a utilizar EXCLUSIVAMENTE CUANDO NO EXISTA uno específico en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana)

Presidencia de la Generalitat ● Plazo de solicitud abierto Desde 02-06-2024 23:59:00h

Código SIA: **3109913** | Código GVA: **95565** | [Descargar información](#) 

Tramitar

Qué necesitas saber

- Qué es**
- A quién va dirigido
- Cómo se tramita
- Formularios

Qué es

Qué es y para qué sirve

En la relación entre la ciudadanía y la administración, este trámite telemático de solicitud general se utiliza EXCLUSIVAMENTE CUANDO NO EXISTA UNO ESPECÍFICO en un procedimiento concreto en la Guía Prop o en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, para la iniciación de un...

[Más](#)

Pinchar aquí 

Forma de presentación

Telemática

Solicitud Presentación autenticada

Presencial

 **Pinchar aquí**

Puedes descargar el formulario de solicitud general en formato PDF y, junto al resto de documentos, presentarlo cumplimentado más tarde de forma presencial en los lugares habilitados para ello, salvo que estés obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración.

La presentación podrá realizarse en:

- En los registros de los órganos administrativos a que se dirijan.
- En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.
- En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Puede realizar este trámite con la ayuda del personal funcionario habilitado en las oficinas PROP de Alicante (C/Churruca, 29), Castellón (Av. Hermanos Bou, 47), Elche (Pl. de la Merced, 5) y Valencia (consulte las oficinas).





ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

clave

ACCEDER

Se será redirigido a la página del sistema clave, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información



ACCEDER CON CERTIFICADO

Con esta opción, podrá acceder directamente a través de su Certificado Electrónico

Más información



Pulse [aquí](#) para acceder al asistente como Personal Funcionario Habilitado

Asistente de tramitació

WWW.GVA.ES

95565 - SOLICITUD GENERAL ÚNICA DE INICIACIÓN Y TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE PROCEDIMIENTOS DE LA GENERA...

JOSE ALFREDO FUENTES MARTINEZ
21461311B

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite
Formularios de consulta


Problemas informáticos
Formularios de consulta

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >






Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.


 FORMULARIO DATOS GENERALES **Pinchar aquí**


Continuar

Iconografía

-  Formulario obligatorio
-  Formulario opcional
-  Formulario dependiente
-  Formulario no realizado
-  Formulario o paso completado

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

 Formulario datos generales

 Ayuda activada

Desactivar ayuda

A PROCEDIMIENTO

Máximo **999** caracteres. Ahora 230.

SOLICITUD GENERAL ÚNICA de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Generalitat Valenciana. (Trámite a utilizar EXCLUSIVAMENTE CUANDO NO EXISTA uno específico en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana)

B DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

* APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE

* NIF/NIE

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO



La aportación del número de teléfono y correo electrónico permitirá comunicarnos con usted, en caso de considerarse conveniente, con la finalidad de gestionar adecuadamente su solicitud.

C DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE

* NIF/NIE

Formulario datos generales

 Ayuda activada [Desactivar ayuda](#)

D NOTIFICACIONES

* TIPO DE NOTIFICACIÓN

- Deseo ser notificado/a por medios electrónicos (Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse por estos medios)
- Deseo ser notificado/a por correo certificado



Seleccionar cualquiera de las dos

* DOMICILIO(CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)

* CP

* PROVINCIA

* LOCALIDAD

* IDIOMA DE NOTIFICACIÓN

- Castellano Valenciano

E AVISO DE NOTIFICACIÓN O PUESTA A DISPOSICIÓN

Deseo recibir un aviso de notificación o puesta a disposición en el siguiente correo electrónico, así como información relacionada con mi solicitud que no requiera notificación.

F

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE

* SELECCIONE UNA OPCIÓN

Presidencia y Consellerias Otros organismos (ATV, IVAJ, INVASSAT, LABORA ...)

* ORGANISMO


Conselleria de Educación, Cultura y Universidades 


* ÁMBITO TERRITORIAL

Servicios centrales 

* MATERIA

Educación (Av. Campanar 32 - Valencia) 

 Formulario datos generales

 Ayuda activada

Desactivar ayuda

G MOTIVO SOLICITUD

EXPOSICIÓN (175/600)

Dirigido a la Dirección General de Formación Profesional para participar en el procedimiento de acreditación de competencias profesionales mediante la experiencia profesional.

* SOLICITUD (190/600)

Manifiesto expresamente mi interés en participar en el próximo procedimiento de acreditación de competencias cuya apertura está prevista a lo largo de 2026, en la Familia Profesional.....

[Dossier cicles - Formació Professional - Generalitat Valenciana](#)

Asistente de tramitación

JOSE ALFREDO FUENTES MARTINEZ
21461311B


95565 - SOLICITUD GENERAL ÚNICA DE INICIACIÓN Y TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE PROCEDIMIENTOS DE LA ...



Cancela solicitud



Cerrar Aplicación

1  2 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

 MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite

Formulario de consulta



Problemas informáticos

Formulario de consulta






Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

   FORMULARIO DATOS GENERALES

 Continuar 

Iconografía

-  Formulario obligatorio
-  Formulario opcional
-  Formulario dependiente
-  Formulario no realizado
-  Formulario o paso completado

Continuar amb el procediment tenint en compte que no cal adjuntar documentació a la sol·licitud