

REQUISITOS DE ACCESO

ACCESO DIRECTO

Puedes acceder directamente si posees alguno de estos títulos:

- Técnico de GM de FP
- Técnico de GS de FP
- Bachiller
- Grado universitario
- Técnico de APD
- El que se considere equivalente en la orden de admisión a CF de cada curso.

ACCESO A TRAVÉS DE PRUEBA

Debes haber superado la **prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior.**** (Es necesario tener al menos 19 años en el año en el que se realiza la prueba o 18 en el caso de acceder con el título de Técnico)

Haber superado la **prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.**

Un curso de formación específico preparatorio y gratuito para el acceso a ciclos de grado superior en centros expresamente autorizados por la Administración educativa

Si has acreditado un nivel 3 de competencias profesionales puedes solicitar la exención de las pruebas de acceso a ciclos formativos de GM y de GS (dentro del período de inscripción a las pruebas).

****** Para realizar las pruebas de acceso a ciclos es necesario realizar la inscripción cuando las convoque Consellería (seguramente **MARZO**)

¿CÓMO MATRICULARME?

1º. Realizar la solicitud de plaza en las fechas que diga la Consellería (seguramente **MAYO**)

2º. Si has sido admitido/a, realizar la matrícula en las fechas indicadas (seguramente **JULIO**)

1.

ESTRUCTURA DEL CICLO

DURACIÓN: 2.000 h

(2 cursos escolares)

TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

(RD 1582/2011 - RD 659/2023)

MÓDULOS

PRIMER CURSO

Gestión de la documentación jurídica y empresarial.

Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.

Ofimática y proceso de la información.

Proceso integral de la actividad comercial.

Comunicación y atención al cliente.

Itinerario personal para la empleabilidad I

Proyecto intermodular

Inglés Profesional GS

Profundización Inglés Profesional GS

Formación en empresa (con RA de los diferentes módulos profesionales de cada curso).

SEGUNDO CURSO

Protocolo empresarial.

Organización de eventos empresariales.

Gestión avanzada de la información.

Segunda lengua extranjera (Francés).

Digitalización aplicada a los sectores productivos

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

Módulo profesional optativo

Itinerario profesional para la empleabilidad II

Módulo proyecto intermodular

Formación en empresa (con RA de los diferentes módulos profesionales de cada curso).

UNA VEZ OBTENIDO EL CICLO

TITULACIÓN CONSEGUIDA

Técnico Superior en Asistencia a la dirección

SALIDAS PROFESIONALES

Asistente a la dirección

Asistente personal

Secretario/a de dirección

Asistente de despachos y oficinas

Asistente jurídico

Asistente de departamentos de RRHH

Administrativos en las Administraciones y Organismos Públicos

La **competencia general** de este título consiste en asistir a la dirección y otros departamentos en las actividades de organización, representación de la entidad y funciones administrativa y documental; gestionar la información y la comunicación interna y externa de la misma, y realizar otras tareas por delegación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera, aplicando la normativa vigente y protocolos de gestión de calidad que aseguren la satisfacción del cliente o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

ACCESO A ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Posibilidad de acceder a cualquier GRADO universitario.

CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Cualificaciones profesionales completas:

a) Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas ADG310_3

B) Asistencia a la dirección ADG309_3

Cualificación profesional incompleta:

a) Administración de recursos humanos ADG084_3

b) Gestión financiera ADG157_3

EN NUESTRO CENTRO

OFRECEMOS:

Ciclos de FP Básica, Grado Medio y Superior.
Cursos de OFERTA INTEGRADA (LABORA).
Oferta parcial de ciclos (sin requisito de acceso).

La posibilidad de obtener el nivel A2 de Inglés i/o Francés (centro examinador).

Acreditaciones de competencias profesionales.

Jornadas de orientación y formación.

TENEMOS

Servicio de orientación académica y profesional.
Bolsa de trabajo.
Formación en empresa en el extranjero.
Horarios matutinos y vespertinos.
Ciclos presenciales y semipresenciales.
Excelente dotación en aulas y talleres.
Profesorado especializado en FP.

ESTAMOS

Dentro de la red plurilingüe.
Dentro de la red NOVIGI

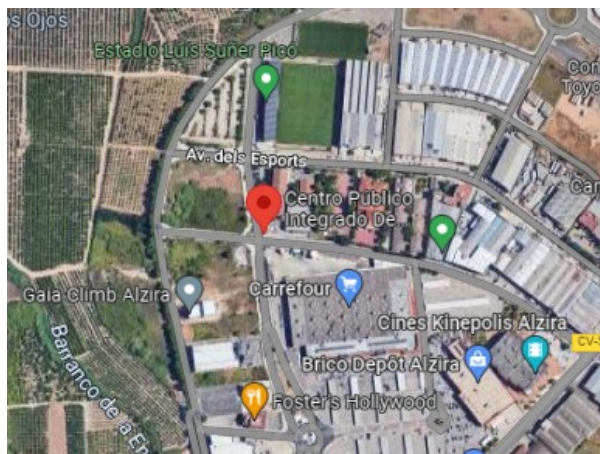
COLABORAMOS CON:

IDEA
Asociación Empresarial de Alzira.
Ayuntamiento de Alzira.
Agencia Energética de la Ribera.
Mancomunidad de la Ribera.
Mutua Universal.
IVAJ.



Dónde estamos

Entre el Carrefour y el estadio Luis Suñer Picó



Avda. dels Esports nº 27.

46600- Alzira (València)

Telf (+34) 96 245 78 15 Fax (+34) 96 245 78 16

www.fpalzira.es

e-mail: 46000754@edu.gva.es



CICLOS DE GRADO SUPERIOR

FAMILIA PROFESIONAL



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

Modalidades:

Semipresencial
(segundo curso)



**CON UN CURSO MÁS OBTIENES EL
CICLO SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**