

**RELACIÓ DE LLIBRES FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ CURS 2022/23**

CICLES	CURSOS	MÒDULS PROFESSIONALS	EDITORIAL	AUTOR/A	ISBN
GESTIÓ ADMINISTRATIVA <b>CICLE MITJÀ</b>	1er CURS	Comunicació empresarial i atenció al clients	<i>APUNTS PROFESSORAT</i>		
		Comunicació empresarial i atenció al client			
		Operacions Ad. Compra-venta	Paraninfo	Angel M <sup>a</sup> Ayensa Esparza	9788428339445
		Empresa i Administració	Macmillan	Jaime José Antón y Susana Garijo	9788417899387
		Tractament informàtic informació	APUNTS PROFESSORAT		
		Técnica comptable	APUNTS PROFESSORAT		
		<i>Angles Burlington International English A2+ Second Edition</i>	Burlington Books	Jeanette Swanson / David Thomas	9789925304929
		Inglés Técnico I	Apuntes Profesorado		
		Formació i orientació laboral	Tu libro de FP	Bruno J. García	978-84-16812-77-6
	2on CURS	Operacions administratives de recursos humans	Mc Graw Hill	Soledad López Barra Eugenio Ruiz Otero	978-84-486-2256-5
		Tractament de la documentació comptable	MACMILLAN PROFESIONAL	M <sup>a</sup> Pilar Acebrón, Josefa Román i otros	978-84-17899-90-5
		Empresa en el aula	Plataforma de Simulació		
		Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	Mc Graw Hill	Ana T. Arias Rodriguez Juan Fco. Caballero Cabrera Tatiana Delgado Aguilar	9788448616175
		Inglés Técnico II	Apuntes Profesorado		

**RELACIÓ DE LLIBRES FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ CURS 2022/23**

CICLES	CURSOS	MÒDULS PROFESSIONALS	EDITORIAL	AUTOR/A	EAN/ISBN	
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	1 er CURS	Gestió de la documentació jurídica i documental	AULES/ Mc Graw Hill		978-84-486-0969-6	
		Recursos humans i responsabilitat social corporativa	Mc Graw Hill		978-84-948622459	
		Inglés Técnico	Career Paths Human Resources		978-1-4715-5034-8	
		Ofimàtica i processos de informació	APUNTS PROFESSORAT + EQUALTIC			
		Processos integrals de la activitat comercial	APUNTS PROFESSORAT			
		Processos integrals de la actividad comercial SEMIPRESEN.	Apunts professorat (Impartida en anglés)			
		Comunicació i atenció al clients	Mc Graw Hill (LOE)	F. Javier Ariza Ramírez y otros		978-84-486-2402-6
		Comunicació i atenció al clients SEMIPRESENCIAL	APUNTS PROFESSORAT			
		Inglés Burlington International English B1+ Secon Edition	Burlington Books	Jeanette Swanson/David Thomas		9789925307432
		<b><u>InglésI /Semipresencial</u></b>	Burlington	online		
		Formació y Orientació Laboral - Avançat-	<b><u>Presencial</u></b> TuLibrode FP		Bruno J. García y otros	97884-16812-77-6
		<b><u>Semipresencial</u></b> TuLibrode FP		Bruno J. García y otros	97884-16812-77-6	
	2on CURS	Gestió de Recursos humans	Mc Graw Hill (LOE)	Eugenio Ruiz Otero i otros		9788448635251
		Gestió de Recursos humans SEMIPRESEN	Apunts professora modalitat anglés			
		Gestió financer Presencial y semipresencial	Apuntes profesorado			
		Comptabilitat i Fiscalitat	PARANINFO	José Rey Pombo		978-84-1366-127-8
		Comptabilitat i Fiscalitat. Semi	EDITEX	José Miguel Gutierrez		978-84-1321-223-4

		<i>Gestió logística i comercial I. Catalán</i>	Mcmillan	ANA MARIA CRUZ HERRADÓN, SANDRA ROSARIO DE PRADO MORANTE	978-84-17899-58-5
		<i>Gestió logística i comercial I. Catalán. semipresencial</i>	El mismo que el de presencial		
		<i>Simulació empresarial</i>	APUNTS PROFESSORAT		
		<i>Simulació empresarial(semi)</i>	AULES		
		<i>Inglés técnico se imparte en Gestión de RR HH. Semipresencia</i>  <i>Presencial</i>	Apunts professorat		

**RELACIÓ DE LLIBRES FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ CURS 2022/23**

CICLES	CURSOS	MÒDULS PROFESSIONALS	EDITORIAL	AUTOR/A	EAN/ISBN
ASISTENT A LA DIRECCIÓ	2on CURS	Protocolo empresarial	Paraninfo	M <sup>a</sup> Soledad Munoz	978-84-283-4018-2
		Organización de eventos	Paraninfo	Ana Belen Arrogante Ramirez	978-84-2834-047-2
		GESTIÓN AVANVADA DE LA INFORMACIÓN	Apuntes professor (inglés)		
		SEGUNDA LENGUA EXTRAN. (FRANCES)	Quartier d'affaires Editorial Cle International	Autor: DelphineJégou, MP Rosillo	Libro del alumno ISBN-978-2-09-037545-9 Libro de ejercicio ISBN-978-2-09-038667-7
		Inglés técnico se imparte en Gestión Avanzada de la información.			